PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 11 de 2020

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI .PCCNTR. 1307953.
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia: Cedagro.
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes: noviembre del año 2020.

Referencia: No COI .PCCNTR. 1307953 del año 2020

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
Elkin José España Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8499190 de Palmar de Varela, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 26. 766 667)
Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por un valor de NOVENTA Y UN MIL SEICIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 91.677). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2020 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 62.750.000) cada mes. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.466.667) Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de Bancolombia 48663832789 titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Ambiental - Gestión Ambiental Sectorial Y Urbana; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Articulación con La Media.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• Alistamiento de actividades virtuales	• Videoconferencias preparatorias para la fomación virtual; plataforma virtual territorium, entre otras • Carpetas con material compartida en Google Drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jomadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	• Actividades de verificación de planeación pedagógica • Virtualización de las guías de aprendizaje por competencias.	• Guías de aprendizajes virtualizadas • Plan de sesión actividades a desarrollar
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	• Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados aprendizaje de cada competencia, para establecer sus conocimientos previos.	• Evaluaciones de: Talleres • Actividades en las plataformas virtuales • Estudios de caso • Conocimiento (Cuestionario) • Lista de asistencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular Y formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	• Asistencia a las videoconferencias programadas por instructores virtuales con los temas de: Foros, Centro de Calificaciones, modificar o crear contenidos, videoconferencias, perfiles y herramientas, Correo misena,	• Técnico en Manejo Ambiental 11 IED Aguada de pablo del corregimiento de sabana larga atlántico, código de ficha 1848846 Actividad: Implementar planes y programas para el manejo ambiental de los impactos

		Hangouts, Slack, Teams Microsft y Zoom. • uso eficiente de navegadores Google, Classroom, Linkedin.	en las organizaciones • Técnico en manejo ambiental 11 IED Francisco José de Caldas municipio de Baranoa Atlántico, código de ficha 1838517. Actividad: Implementar planes y programas para el manejo ambiental de los impactos en las organizaciones • Técnico en conservación de recursos naturales 10 IED la Candelaria del municipio de Ponedera Atlántico, código de ficha: 2058557. Actividad: Caracterizar los componentes bióticos del entorno educativo. • Técnico en conservación de recursos naturales 10 IED la Peña del corregimiento de Sabana Larga Atlántico, Código de ficha: 2059388. Actividad: Caracterizar los componentes bióticos del

			entorno educativo. • Técnico en conservación de recursos naturales 11 IED San José de Luruaco del municipio de Luruaco Atlántico Código de ficha 1840946 Actividad: Aplicar las herramientas y estrategias para la conservación de recursos
		• Videoconferencia con la coordinadora académica para planeación de formación virtual. • Elaboración de carpetas en Google Drive corno estrategia para ofrecer formación virtual a los aprendices de las fichas	
		• Participación en eventos de transferencia relacionadas con las herramientas de la Plataforma LMS TERRITORIUM SENA. • Videoconferencia con la líder de articulación para distribución de guías de aprendizaje virtual.	

		• Elaboración y adaptación de guías de aprendizajes presenciales a la virtualidad. • Reunión virtual con el equipo de instructores para el desarrollo de actividades y materia tecnológica de aprendices por fichas de trabajo. • Actualización de datos de directivos de las instituciones educativas de las fichas relacionadas a la formación. • Alistamiento de actividades y material de apoyo para la formación virtual. • Recopilación de información tecnológica de aprendices por fichas de trabajo. • Actualización de directivos y docentes par de las Instituciones educativas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	• Aplicar estrategias para mantener la motivación en el aprendiz. • Uso de mapas Conceptuales y mentales. • Aplicar técnicas Apoyo total en el proyecto formativo	• Aprendices comprometidos • Resultados académicos satisfactorios • Puesta en marcha de las fases del proyecto. • Creatividad Generar ideas de

			negocios novedosas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica ylo pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	• Todas las que sean necesarias para la calidad de la formación Sena / Cedagro. • Alistamiento de actividades virtuales • Adoptar y aplicar recomendaciones de la coordinadora académica	• Asistencia oportuna a las citas programadas. • Cumplimiento oportuno de requerimientos
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo con los resultados de aprendizaje de cada competencia. • Hacer seguimiento y adoptar planes de mejoramiento si es necesario.	Evaluaciones de: • Talleres • Cuestionario • Lista de asistencia. • Guías de aprendizajes • Planes de mejoramiento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha dematrícula; fotocopia del documentode identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación	• Formato de inscripción de los aspirantes • Ficha de matrícula • Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	• Socializar reglamento del aprendiz	• Actas de compromiso

10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Realizar capacitaciones y módulos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo establecido por el centro de formación de manera presencial o virtual	• Exámenes pre ocupacionales • Certificado de Inducción al Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	• Realizar la norma establecida	• certificacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9412381973 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Elkin España S.

Firma
Elkin José España Suarez
Contratista
C.C. No. 8499190

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. COI .PCCNTR.1307953 de 2020
Coordinadora académica